

施設使用上の注意・禁止事項

- ◎使用時間は厳守してください。使用時間には準備、後片付けなどの時間を含みます。
- ◎許可を受けた事項を変更しようとするときは、使用する日の3日前までに届け出てください。
- ◎キャンセルは使用する日の7日前までに、所定の様式により申請してください。期限内に取消の申請をしたときは、使用料が還付されます。
- ◎災害や悪天候等、使用者の責めによらないで使用できなくなったときは、使用料が還付されますので、速やかに所定の手続きをしてください。
- ◎施設の鍵を使用する場合、使用者が責任をもって管理し、使用後は確実に施錠してください。
- ◎施設の使用後は、清掃およびグラウンド、コート等のならしを行い、ごみは各自が持ち帰ってください。
- ◎所定の場所以外での飲食・喫煙は禁止です。
- ◎場内での火気使用、無許可の施設、物品、電源などの使用は禁止です。
- ◎許可内容以外の使用や禁止行為などをした場合、使用許可を取り消す場合があります。
- ◎施設、設備その他を故意または過失により汚損、破損または滅失したときは、その修復もしくは補充の費用を使用者に負担していただきます。